



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.04.2023, klo 14:00 - 16:59

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 72 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 **Kaupunginvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 74 **Talousjohtajan viran täyttäminen**
- § 75 **Kajaanin kaupunkikonsernin tilinpäätös 2022**
- § 76 **Henkilöstöraportti 2022**
- § 77 **Kajaanin kaupungin talouden seurantaraportti 1.1. - 28.2.2023**
- § 78 **Valtuustoaloite: Kiintiöpakolaisten määrä laskettava nolnaan Kajaanissa**
- § 79 **Kainuun liitto -kuntayhtymän yhtymävaltuuston (Kainuun maakuntavaltuuston) varajäsenen muutos kaudelle 2021–2025**
- § 80 **Suorat kansainväliset lentoyhteydet -hanke**
- § 81 **Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026**
- § 82 **Valtuustoaloite: Ysin aamut**
- § 83 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 84 **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen
Tea Heikkinen
Marjatta Immonen, poistui 16:55
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen, saapui 14:02
Pasi Kilpeläinen, poistui 16:55
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare, poistui 16:55
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, poistui 16:58
Tiina Kyllönen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja
Joni Partanen, Vs. talousjohtaja, saapui 15:54
Aki Räisänen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.04.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2023 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuija Aarnio, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kaupunginvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KAJDno-2023-60

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 27.3.2023 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 40, 21.02.2023
Kaupunginhallitus, § 74, 04.04.2023

§ 74

Talusohtajan viran täyttäminen

KAJDno-2017-1451

Kaupunginhallitus, 21.02.2023, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Talusohtaja Tarja Lempeä on 15.2.2023 lähettämällään kirjeellä irtisanoutunut Kajaanin kaupungin talusohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 28.2.2023. Syynä irtisanoutumiseen on siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen.

Tarja Lempeä on ollut virasta virkavapaalla 15.8.2022 alkaen ja tehtävää on hoidettu sijaisjärjestelyin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää Tarja Lempeälle eron talusohtajan virasta. Viimeinen virassaolopäivä on 28.2.2023.

Samalla kaupunginhallitus julistaa talusohtajan viran julkisesti haettavaksi.

Päätös

Hyväksyi.

Vs. talusohtaja Joni Partanen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus, 04.04.2023, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Talusohtajan virka on ollut haettavana 23.2. - 15.3.2023. Hakuilmoitus on julkaistu KuntaRekryssä, Mol.fi:ssä, kaupungin ilmoitustaululla ja sosiaalisen median sivustoilla. Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus vaativista taloushallinnon tehtävistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hakuaikaan mennessä virkaan tuli neljä hakemusta. Hakemuksensa jättivät
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kaupunginhallitus haastatteli xxxxxxxxxxxx21.3.2023. Haastatteluihin osallistui kaupunginhallituksen jäseniä, valtuuston puheenjohtajisto, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja, haastattelun vetäjänä toimi henkilöstöjohtaja.

Haastattelujen jälkeen haastatelluille teetettiin soveltuvuusarvioinnit. Soveltuvuusarvioinnin tulokset on esitelty kaupunginhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee talousjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Virantoimituksen aloittamisajankohdasta sovitaan valitun henkilön kanssa viranhaltijatasolla.

Virantäytössä käytetään 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Talousjohtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat virantoimituksen alkaessa voimassaolevaan KVTESiin.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti talousjohtajan virkaan Joni Partasen.

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.

Mari Lyyra ja Jussi Heikkinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Kajaanin kaupunkikonsernin tilinpäätös 2022

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Vs. talousjohtaja

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot,

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kajaanin kaupungin liikelaitokset ja lautakunnat ovat käsitelleet ja hyväksyneet omat tilinpäätöksensä vuodelta 2022 helmikuussa 2023. Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten yhdistetty tilinpäätös vuodelta 2022 osoittaa ylijäämää 0,525 milj. euroa. Koko Kajaanin kaupungin konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kaupungin tytäryhteisöt, kuntayhtymät ja konsernisuhteessa olevat osakkuusyhteisöt, osoittaa vuodelta 2022 ylijäämää 20,0 milj. euroa.

Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten ylijäämäinen tulos johtui erityisesti verotulojen hyvästä kehityksestä sekä Kainuun Sote -kuntayhtymän ennakoitua pienemmästä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

maksuosuudesta. Kaupungin toimialat ja liikelaitokset saavuttivat pääosin taloudelliset tavoitteet. Kainuun sotien alijäämä vuodelta 2021 toteutui myös muutettua talousarviota maltillisempana. Kaupunkikonsernin hyvää tulosta selittää ennakoitua maltillisempi kustannusten kehitys ja verotulojen sekä rahoitustuottojen ja -kulojen vahva kehitys edelliseen vuoteen verrattuna. Tytäryhteisöt saavuttivat taloudelliset tavoitteet ja tekivät positiiviset tulokset kautta linjan.

Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten tuottojen eli verotulojen, valtionosuuksien, toiminta- ja rahoitustuottojen kokonaismäärä oli yhteensä 338,9 milj. euroa vuonna 2022 (vuonna 2021 332,2 milj.euroa). Käyttötalous- ja rahoituskulujen kokonaismäärä oli puolestaan yhteensä 324,4 milj. euroa vuonna 2022 (vuonna 2021 304,3 milj. euroa). Käyttötalouden toimintatuottojen määrä oli 40,9 milj. euroa, toimintatuotot lisääntyivät edellisvuoteen verrattuna 4,3 milj. euroa. Käyttötalouden toimintakulut (vähennetty valmistus omaan käyttöön) olivat yhteensä 309,7 milj. euroa ja toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 8,6 milj. euroa.

Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten tuloslaskelman mukaan verotuloja kertyi 155,1 milj. euroa ja ne kasvoivat 5,7 milj. euroa eli 3,8 % edellisestä vuodesta. Valtionosuuksia kertyi 124,7 milj. euroa ja ne kasvoivat 6,0 milj. euroa eli 5,0 % edellisestä vuodesta. Siten verorahoitus kasvoi yhteensä 11,7 milj. euroa eli 4,4 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Rahoitustuottoja kertyi yhteensä 18,3 milj. euroa (vuonna 2021 27,6 milj.euroa) ja rahoituskuluja 14,7 milj. euroa (vuonna 2021 3,2 milj.euroa). Pitkäaikaista lainaa nostettiin 25,0 milj. euroa vuonna 2022 ja lainoja lyhennettiin 16,2 milj. euroa. Lyhytaikaiset lainat lisääntyivät 12,5 milj. euroa. Vuoden vaihteessa kaupungin lainakanta oli yhteensä 138,9 milj. euroa eli 3 829 euroa asukasta kohden.

Vuoden 2022 investointimenot olivat 18,4 miljoonaa euroa ja saadut rahoitusosuudet investointeihin 0,7 miljoonaa euroa. Nettoinvestoinnit siten yhteensä 17,7 milj. euroa.

Taseen loppusumma vuonna 2022 oli 554,4 miljoonaa euroa. Maa - ja vesialueiden arvo oli 35,2 miljoonaa euroa, rakennusten arvo 136,3 miljoonaa euroa, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 75,7 miljoonaa euroa ja koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 8,0 miljoonaa euroa sekä keskeneräisiä hankkeita 4,4 miljoonaa euroa. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia sekä lainasaamisia oli 76,0 miljoonaa euroa ja rahoitusarvopapereita ja pankkisaamisia oli yhteensä 191,5 miljoonaa euroa. Omaa pääomaa taseessa oli 324,1 miljoonaa euroa ja vierasta pääomaa taseessa oli yhteensä 191,5 miljoonaa euroa.

Konsernitaseen loppusumma vuodelta 2022 oli 1 180,8 miljoonaa euroa. Omaa pääomaa taseessa oli 278,9 miljoonaa euroa ja vierasta pääomaa yhteensä 886,0 miljoonaa euroa. Konsernin ulkoiset toimintatuotot olivat 303,9 miljoonaa euroa ja ulkoiset toimintakulut 512,0 miljoonaa euroa. Kajaanin kaupunkikonsernin investointimenot olivat 56,7 miljoonaa euroa ja saadut rahoitusosuudet investointeihin 0,7 miljoonaa euroa.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupungin tilikauden 1.1.–31.12.2022 tulos liikelaitoksineen ennen poistoeroa, varauksia ja rahastosiirtoja on -435 354,50 euroa.

Kaupunginhallitus

1. esittää tilikauden 1.1.–31.12.2022 tuloksen -435 354,50 euroa käsittelystä seuraavaa:

- Vähennetään poistoeroa 774 509,63
- Vähennetään varauksia 176 999,02
- Vähennetään rahastoja 8 678,59
- Kirjataan tilikauden ylijäämä 524 832,74 euroa taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi

3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään vielä tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Henkilöstöraportti 2022

KAJDno-2023-345

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Komulainen

jyrki.komulainen@kajaani.fi

Henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Henkilöstöraportti 2022

Vuoden 2022 henkilöstöraportti on koottu Kuntatyönantajien ohjeiden mukaisesti. Raporttiin on koottu keskeisiä tunnuslukuja koko kaupungin henkilöstön osalta mukaan lukien kaupungin liikelaitokset. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 20.3.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja vie sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyi.

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Kajaanin kaupungin talouden seurantaraportti 1.1. - 28.2.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Erja Niittyviita

joni.partanen@kajaani.fi, erja.niittyviita@kajaani.fi

Vs. talousjohtaja, Controller

Liitteet

1 Liite_Kajaanin kaupungin talouden toteutumaraportti 1-2_2023

Kajaanin kaupungin vuoden 2023 talousarvio (sisältää liikelaitokset) ajalta 1.1.-28.2.2023 on toteutunut toimintatuottojen osalta lähes talousarvion mukaan.

Tammikuussa 2023 kirjattiin verotuloja edelliseltä vuodelta 13,9 miljoonaa euroa, mikä selittää verotulojen hyvän kehityksen kahden ensimmäisen kuukauden aikana.

Valtionosuuksia on kohdistettu Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselle 5,6 miljoonaa euroa. OKM:n päätöksen mukaan Koulutusliikelaitokselle kertyy valtionosuutta vuonna 2023 n. 1,2 miljoonaa enemmän kuin talousarvioon on varattu. Peruspalvelujen valtionosuus on vuonna 2023 miinusmerkkinen johtuen kaupungilta Hyvinvointialueelle siirtyneistä valtionosuuksista.

Pitkäaikaisen sijoitussalkun arvo 28.2.2023 on 163,0 milj. euroa.

Kajaanin kaupungin talouden seurantaraportti 1.1.-28.2.2023 esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 1.1.-28.2.2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 13, 13.02.2023

Kaupunginhallitus, § 78, 04.04.2023

§ 78

Valtuustoaloite: Kiintiöpakolaisten määrä laskettava nolnaan Kajaanissa

KAJDno-2023-265

Kaupunginvaltuusto, 13.02.2023, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Tea Heikkisen (ps) esittämä sekä muun Kajaanin Perussuomalaisten valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kajaani ottaa vuosittain EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta 100 kiintiöpakolaista, joihin ei lasketa ukrainalaisia sotaa pakenevia ihmisiä. Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainassa jatkuu, ja sisäministeriön alustavien arvioiden mukaan Suomeen on odotettavissa tänä vuonna jopa 40 000 ukrainalaista tilapäistä suojelua hakevaa ihmistä.

Maaliskuussa 2022 Kajaanin vastaanottokeskuksen majoituspaikkoja oli 150 ja Migri antoi toimeksiannon tuplata majoituspaikkamäärä 300 paikkaan. Vuoden 2022 lopulla Kajaanin vastaanottokeskuksen asiakkaana oli 600 ukrainalaista. Kapasiteetti on moninkertaistunut ukrainalaisten tilapäistä suojelua hakevien henkilöiden vuoksi. Kajaaniin on saapunut paljon lapsia, joiden palvelut, kuten perusopetus ja varhaiskasvatus, on kyettävä järjestämään.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että kiintiöpakolaisten kuntapaikkojen määrä lasketaan kuluvana vuonna nolnaan. Etenkin sivistystoimen rajallisten resurssien vuoksi on keskityttävä ukrainalaisten auttamiseen ja varmistettava, että vastaanottopalvelut voidaan järjestää lain edellyttämällä tavalla Kajaanissa jo oleskeleville.

Perussuomalaisten Kajaanin valtuustoryhmä."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 04.04.2023, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piirainen, Tuija Aarnio

jukka.piiirainen@kajaani.fi, tuija.aarnio@kajaani.fi

Kansainvälisten palveluiden johtaja, Hallintojohtaja

Kajaanin kaupungilla on toistaiseksi voimassaoleva sopimus Kainuun ELY-keskuksen kanssa pakolaisten vastaanottamisesta, Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Henkilöt ovat kotouttamispalveluiden asiakkuudessa 3 - 4 vuoden ajan, jonka jälkeen he siirtyvät tavanomaisiin kuntalaisten palvelujen piiriin. Kaupunki saa valtiolta laskennallista korvausta asiakasmäärän mukaan, lisäksi korvataan hakemuksesta erityiskustannuksia mm. terveydenhuollosta ja tulkkauksen järjestämisestä. Kajaanin kaupunki ja muut Kainuun kunnat ovat hyväksyneet Kainuun maakunnan kotouttamisohjelman vuosille 2023 - 2025; voimassa oleva ohjelma on edellytys kuntakorvausten maksamiselle.

Kajaanin kaupunginhallitus hyväksyi uusitun kiintiöpakolaisten vastaanottoa koskevan sopimuksen 27.11.2020, jolloin sopimuksella kuntapaikalle osoitettavien pakolaisten määräksi vahvistettiin 100 henkilöä vuodessa. Tämä määrä sisältää kiintiöpakolaiset ja ns. hätätapaukset, turvapaikkaprosessin kautta oleskeluluvan saaneet ja perheen yhdistämisen kautta tulevat henkilöt. Sopimuksen perusteella kaupunki ottaa vastaan kiintiöpakolaisia vuosittain yhteisesti ELY-keskuksen kanssa sopivaksi arvioidun määrän. Vuodelle 2023 Kajaani on sitoutunut ottamaan 80 kiintiöpakolaista, mukaan lukien hätätapaukset.

Määrään ei kuulu itsenäisesti kuntaan muuttavat, koska heille ei erikseen osoiteta kuntapaikkaa. Ukrainalaiset tilapäistäsuojelua saavat henkilöt voivat hakea kotikuntamerkintää vuoden tilapäistäsuojelua saatuaan ja kotikuntamerkinnän saatuaan he voivat muuttaa Suomessa mihin kuntaan tahansa itsenäisinä kuntaan muuttajina.

Kajaanissa on tällä hetkellä kotoutumispalvelujen asiakkuudessa n. 240 asiakasta / 125 taloutta. Asiakkuudesta poistuu vuoden aikana vuonna 2019 tulleet kiintiöpakolaiset sekä vuonna 2020 turvapaikkaprosessin kautta oleskeluluvan saaneet asiakkaat, joita on yhteensä n. 30 henkilöä. Riittävä ja tasainen asiakasmäärä takaa riittävät taloudelliset resurssit. Muutama vuosi sitten Kajaaniin saapui melko vähän kiintiöpakolaisia ja tämä on näkynyt useina viime vuosina talouden haasteina. Nykyisellä saapuvalla asiakasvirralla taloudelliset resurssit saadaan kohtuulliseen tasapainoon, mahdollistetaan asiakkaille monipuoliset ja laadukkaat palvelut sekä tuetaan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimintaa. Kotoutumispalveluiden ylijäämäisistä vuosista taseeseen kertyneillä varoilla sivistystoimen palveluihin on osoitettu lähes miljoona euroa. Muutaman viime vuoden aikana taseeseen ei ole jäänyt ylijäämää asiakasmäärien laskiessa radikaalisti (pahimmillaan reilusti alle 150 asiakasta). Parin viime vuoden asiakasmäärän lisääntymisellä taloutta on saatu tasapainoisemmaksi ja eri toimintojen tukeminen on mahdollistunut. Sivistystoimi saa valtiontukea suoraan oppilasmäärän kasvamisesta, joten siltä osin perusopetuksen johtajan Päivi Rissasen mukaan ei ole haastetta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Turvapaikanhakijoiden palveluista vastaava Kajaanin Vastaanottokeskus on 400 paikkainen, ja lisäksi tällä hetkellä käytettävissä on 200 yksityismajoituspaikkaa. Täyttömäärät ovat keskuksessa 320 paikkaa (80%) ja yksityismajoituksessa 220 paikkaa (110%). Kajaanin vastaanottopalvelujen piirissä on tällä hetkellä n. 500 ukrainalaista tilapäistäsuojelua saavaa asiakasta, n. 280 henkilöä keskuksen majoitustiloissa sekä n. 220 henkilöä yksityismajoituksessa. Tällä hetkellä on erittäin vaikea arvioida kuluvan vuoden aikana saapuvia tilapäistäsuojelua hakevien asiakkaiden määrää – arviot vaihtelevat muutamasta tuhannesta muutamaa kymmeneen tuhanteen. Tämän vuoksi myös Kajaaniin saapuvien asiakkaiden määrää on hyvin vaikeaa arvioida. Vastaanottopalveluiden piiriin kuuluu lisäksi turvapaikan hakijoita, joita tällä hetkellä Kajaanissa on n. 40 henkilöä ja jotka asuvat keskusmajoituksessa. Vastaanottopalveluiden kuluista vastaa Maahanmuuttovirasto.

Vastauksena aloitteeseen todetaan, että Kajaanin kaupunki on sitoutunut vastaanottamaan Kainuun ELY-keskuksen kanssa voimassa olevan sopimuksen perusteella pakolaisia kuluvana vuonna 80 henkilöä. Vastaanotettavan henkilömäärän tai sopimuksen muuttaminen kuluvalla vuodelle ei ole mahdollista. Jatkossakin tasaisen asiakasmäärän ylläpitäminen on järkevintä toiminnan ennakoitavuuden, tehokkuuden ja taloudellisen järjestämisen kannalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuunkäsittellyksi.

Äänestykset

Asia palautetaan valmisteluun.

Jaa

Eero Suutari
Auli Halonen
Veli-Matti Karppinen
Helena Ohtonen
Teuvo Hatva
Marjatta Immonen
Päivi Fonselius
Miikka Kortelainen
Silja Keränen

Ei

Pasi Kilpeläinen
Tea Heikkinen

Päätös

Tea Heikkinen Pasi Kilpeläisen kannattamana esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Äänestyksen tulos: Asian käsittelyn jatkaminen JAA 9, asian palauttaminen EI 2.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kainuun liitto -kuntayhtymän yhtymävaltuuston (Kainuun maakuntavaltuuston) varajäsenen muutos kaudelle 2021–2025

KAJDno-2021-513

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kajaanin kaupungilla on Kainuun liitto -kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän valtuustossa 15 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Kainuun maakuntavaltuuston jäsenen Teuvo Hatvan henkilökohtainen varajäsen on Tero Paukkeri. Paukkeri on muuttanut pois Kajaanista vuodenvaihteessa, joten hän ei ole enää kelpoinen toimimaan tehtävässä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

- valtuusto toteaa Tero Paukkerin menettäneen vaalikelpoisuutensa Kainuun maakuntaliiton valtuustoon ja myöntää hänelle eron tehtävästä

- valitsee Teuvo Hatvalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Suorat kansainväliset lentoyhteydet -hanke

KAJDno-2023-471

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen

risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Kehitysjohtaja

Liitteet

1 Hakemus Suorat kansainväliset lentoyhteydet Kajaaniin -hanke ja Routes Final Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Hankesuunnitelma Suorat kansainväliset lentoyhteydet Kajaaniin final päivitetty rahoittajalle Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin Ammattikorkeakoulu hakee kuntarahoitusta Suorat kansainväliset lentoyhteydet -hankkeeseen. Hankkeen päätavoitteena on valmistella Arctic Lakeland Finland -alue suorien kansainvälisten lentoyhteyksien neuvotteluihin, tähdäten uuden kansainvälisen lentoreitin avaamiseen suoraan Keski-Euroopasta Kajaaniin. Suorat kv-lennot tuovat elinvoimaa ja kasvua Kainuun matkailutoimialalle ja -yrityksille. Tavoitteena on myös kasvattaa kansainvälistä Kainuun matkailun tunnettuutta kiinnostavana ja helposti saavutettavana matkakohteena sekä lisätä Kajaanin lentokentän matkustajavolyymia.

Hankkeessa tehdään Arctic Lakeland Finland business case mahdollistamaan Kainuun kv. matkailun tuotteiden myynti ja markkinointi kansainvälisille lentoyhtiöille, charter- sekä reittioperaattoreille, ulkomaisille yksittäisille matkanjärjestäjille sekä ulkomaisille kv. matkailun tukkumyyjille. Lentoasemia ylläpitävällä Finavialla on vahva rooli uusien lento-operaattorien saamiseksi Suomeen, siksi hankkeessa rakennetaan yhteistyömalli Finavian markkinoinnin kanssa. Mikäli business case, lomalentopaketit saadaan tavoitteen mukaisesti tehtyä, niin niitä pilotoidaan hankkeen kohderyhmien kanssa.

Hanke perustuu Visit Finlandin viime syksynä ehdottamaan yhteistyöhön suorien lomalentojen avaamiseksi. Visit Finlandin seitsemän askeleen yhteistyöehdotus sisältyy hankesuunnitelmaan. Visit Finland on ollut kumppanina ja keskeisenä kv. lentoyhteyksien avaajana Lapin ja viimeksi Kuusamon suorien lomalentojen käynnistämisessä ja niiden volyymin kasvattamisessa yhteistyössä Finavian markkinoinnin ja eri alueiden matkailuorganisaatioiden kanssa.

Kajaanin kaupungin markkinointi on lähtenyt aktiivisesti mukaan maakunnan kv. matkailun Arctic Lakeland Finland myyntiin ja markkinointiin, ja on jo saavuttamassa yhteistyön kautta ensimmäisiä konkreettisia tuloksia, kun Kajaanin matkailutuotteita on päässyt ulkomaisten matkanjärjestäjien myyntiin. Suorien kv. lentoyhteyksien hanke tukee hyvin Kajaanin kv. matkailun lisäämistä. Jo aiemmin käynnistyneessä maakunnallisessa reittiliikennehankkeessa on tehty tuloksellista työtä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

matkanjärjestäjien suuntaan reittilennoilla saapuvien kv. matkailijaryhmien määrän kasvattamiseksi. Suorien lomalentojen hankkeen jatkoksi on tarkoitus käynnistää myös charter-lentojen saamiseen tähtäävä hanke. Sen valmistelu on vasta alkuvaiheessa.

Hankkeen kuntarahoituksen lisäksi KAMK hakee Kajaanin kehittämisrahasta rahoitusta 12.000 euroa Routes Europe 2023 tapahtumaan osallistumiseen toukokuussa Puolassa. Tapahtuma on ilmailualan tärkein foorumi tavata lentoyhtiöitä ja lentoasemaoperaattoreita eri maista, ja solmia kontakteja. Tapahtumaan osallistuu noin 100 lentoyhtiön ja noin 300 lentokentän edustajaa. Kainuusta ei olla aiemmin osallistuttu tapahtumaan.

Kainuun Liiton maakuntahallitus on puoltanut kokouksessaan 12.3. hankkeen rahoittamista ja valtuuttanut maakuntajohtajan tekemään rahoituspäätöksen, joka on jo tehty. Kaupungin kuntarahoitus ehdotetaan myönnettäväksi viestinnän ja markkinoinnin määrärahoihin sisältyvästä 22.000 euron varauksesta edellä mainittuun charter-hankkeeseen, koska se voi käynnistyä aikaisintaan syksyllä, tai siirtyä vielä myöhemmäksi. Toiminta-avustus Routes-tapahtuman osallistumiskustannuksiin ehdotetaan myönnettäväksi Kajaanin kehittämisrahasta, johon on varattu 30.000 euroa talousarviossa 2023. KAMK:n hakemus täyttää sen kriteerit. KAMK on saanut aiemmin rahoitusta Kajaanin kehittämisrahasta metallialan yhteistyöhankkeeseen KAO:n ja Kostamuksen ammattiopiston kanssa sekä CEMIS:n Kiinan yhteistyösuhteiden aktivointihankkeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:lle

- 13.994 euroa suorat kansainväliset lentoyhteydet – hankkeen kuntarahoitusosuutena vuonna 2023 talousarviokohdasta 2911040401 markkinointi ja viestintä, ja

- 12.000 euroa Routes Europe 2023 tapahtuman osallistumiskustannuksiin vuonna 2023 talousarviokohdasta 2911040102 Kajaanin kehittämisraha.

Päätös

Hyväksyi.

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.

Tiedoksi

KAMK Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 8, 25.01.2023

Sivistyslautakunta, § 31, 29.03.2023

Kaupunginhallitus, § 81, 04.04.2023

§ 81

Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

KAJDno-2023-82

Sivistyslautakunta, 25.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Mäkinen

antti.makinen@kajaani.fi

Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

Kajaanin kaupungin kulttuuriyksiköillä on ollut käytössään toimintaa ohjaava kulttuuriohjelma jo useita vuosia. Edellinen kulttuuriohjelma koski vuosia 2019–2022 ja se tuki osaltaan vastaavien vuosien kaupunkistrategiaa. Kun kaupunki uudisti oman strategiansa vuosille 2023–2026, kulttuurin johtoryhmä laati viime syksyn aikana vastaaville vuosille uuden kulttuuriohjelman.

Kulttuuriohjelman avulla edistetään kaupungin kulttuuripalvelujen laadukasta toimintaa, saavutettavuutta ja käyttöä. Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026 jatkaa edellisen kauden hyväksi havaittua muotoa, johon kuuluu yleinen ohjelmateksti ja liitteenä yksikkökohtainen toimenpideluettelo. Tekstiosuus jakaantuu johdantoon sekä kolmeen pääteemaan: Kulttuurin ja taiteen itseisarvo, Kajaanin lumovoima sekä Hyvinvointi, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman 2023–2026 ja lähettää ohjelman edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana Minna Partanen esitti Tuukka Karjalaisen kannattamana, että kulttuuriohjelma palautetaan uudelleentalmisteluun. Anne Kempainen esitti, että kulttuuriohjelma hyväksytään esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys. Äänestys suoritettiin kättenosto-äänestyksenä.

Sivistysjohtajan esitys oli JAA. Minna Partasen esitys oli EI. JAA-ääniä antoi 3 jäsentä: Anne Kempainen, Noora Kyllönen ja Eveliina Kinnunen. EI-ääniä antoi 5 jäsentä: Minna Partanen, Tuukka Karjalainen, Risto Oikari, Pauli Pyykkönen ja Jaakko Perhovaara.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi EI-äänien voittaneen. Lautakunta päätti palauttaa kulttuuriohjelman uudelleentalmisteluun.

Sivistyslautakunta, 29.03.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Lyyra, Antti Mäkinen

mari.lyyra@kajaani.fi, antti.makinen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite kulttuuriohjelma 2023-2026 (versio 20.2.)

Sivistyslautakunta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi. Kulttuuriohjelmaan on jatkovalmistelussa lisätty sivistyslautakunnalta saadun evästyksen mukaisesti mittareita, joiden avulla pystytään arvioimaan tavoitteiden toteutumista.

Päivitetty kulttuuriohjelma 2023 - 2026 on päätöksen liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuuriohjelman 2023-2026 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Tuukka Karjalainen esitti, että lisätään kohtaan Menestyvä kaupunki: kaupunginteatteri pyrkii toiminnallaan taloudellisen tuottavuuden kasvattamiseen ja kannattavuuteen. Jäsen Eija Hakkarainen kannatti esitystä.

Sivistysjohtajan esitys on JAA. Karjalaisen esitys on EI.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi kättennostoäänestyksen.

JAA-äänien antoivat Risto Oikari, Karoliina Kuvaja, Eveliina Kinnunen, Pauli Pyykkönen, Jaakko Perhovaara, Hannu Suutari ja Helena Ohtonen.

EI-äänien antoivat Tuukka Karjalainen ja Eija Hakkarainen.

Todettiin, sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.04.2023, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Antti Mäkinen

mari.lyyra@kajaani.fi, antti.makinen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Museonjohtaja

Liitteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite kulttuuriohjelma 2023-2026 (versio 20.2.)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman 2023-2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 74, 07.11.2022

Sivistyslautakunta, § 32, 29.03.2023

Kaupunginhallitus, § 82, 04.04.2023

§ 82

Valtuustoaloite: Ysin aamut

KAJDno-2022-1482

Kaupunginvaltuusto, 07.11.2022, § 74

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Silja Keräsen (vihr) esittämä sekä useiden muiden valtuutettujen (12 hlö) kannattama ja allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

Ysin aamut

"Lasten ja nuorten hyvinvointi puhuttaa usein ja sitä halutaan parantaa monin eri tavoin. Terveelliset elämäntavat ovat keskeinen hyvinvointia parantava tekijä, ja riittävä uni näissä elämäntavoissa yksi kivijalka.

Ihmisten vuorokausirytmieissä on luontaista vaihtelua, ja sen lisäksi nuorilla vuorokausirytmie tutkitusti vielä viivästyy. Tästä huolimatta Kajaanissa koulut alkavat pääsääntöisesti kahdeksalta.

Koulujen alkamisajassa on kuntakohtaista vaihtelua. Kuitenkin jo vuonna 2015 valmistuneessa opetus- ja kulttuuriministeriön 'Innostava koulupäivä' -selvityksessä ehdotettiin koulujen alkamisajaksi kello yhdeksää. Selvityksessä todetaan: "Suomalaisen koulun nykyinen tavanomainen päivärytmi varhaisine aloitusaikoinen on peräisin maatalousvaltaiselta ajalta. Elämän rytmi on monessa suhteessa ja monista syistä nykyisin erilainen kuin tuolloin. Oppituntien aloitusajan myöhentäminen osoittaisi koulun sopeutumista yhteiskunnan muutokseen ja tietoon lapsen biologisen rytmin ja oppimisen välisistä yhteyksistä."

Aikaiset aamut ovat etenkin nuorille haastavia ja vaikuttavat negatiivisesti oppimiseen sekä jaksamiseen. Lisäksi on tärkeä muistaa myös kuljetusoppilaiden tilanne, koska heidän koulupäivänsä voi alkaa todella aikaisin. Kajaanin nuorisovaltuuston mielestä nämä näkökohdat ovat tärkeitä ja nuva kannattaakin koulujen alkamisajan myöhentämistä yhdeksään.

Aloitetta tehdessä tunnistamme, että nykyisten, totuttujen käytäntöjen muuttaminen voi olla haastavaa. Mutta näemme kuitenkin, että koulupäivien myöhentämisestä saatavien höytyjen vuoksi siihen kannattaa ryhtyä. Erityisesti on tärkeää myöhentää koulujen aloitusaikaa nuorille, eli yläkoulujen ja toisen asteen oppilaille. Alakoululaisten osalta on syytä huomioida perheiden tilanne laajemmin ja pohtia, mikä on alakoulujen sopiva aloitusajankohta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotammekin, että Kajaanin kaupunki ryhtyy valmistelemaan ysin aamuja yläkouluihin ja toiselle asteelle."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 29.03.2023, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ysin aamut oppilaat
- 2 Liite Ysin aamut huoltajat
- 3 Liite Ysin aamut opettajat numeeriset
- 4 Liite Ysin aamut rehtorit

Kaupunginvaltuusto on saanut 7.11.2022 valtuustoaloitteen, jonka mukaan yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten kouluaamujen tulisi alkaa kahdeksan sijaan yhdeksältä. Kajaanin perusopetuksessa on neljä yläkoulua, joista Otanmäen koulussa ovat yläkoululaisten koulupäivät joka päivä klo 9-15. Muissa yläkouluissa, jotka ovat Kajaanin lyseo, Keskuskoulu ja Lehtikankaan koulu, koulut alkavat klo 8, 9 tai 10. Yläkoululaisten kouluviikko on pääsääntöisesti 30 tuntia, ja koulupäivät ovat keskimäärin 6 tunnin mittaisia. Mikäli alkamista myöhäistetään, jatkuu koulupäivä saman verran toisesta päästä.

Koska aihe on noussut keskusteluihin muutaman vuoden välein, ryhdyttiin mahdollisuuksia ja näkemyksiä selvittämään perusteellisesti valtuustoaloitteen saavuttua. Perusopetuksessa toteutettiin webropol-kysely, jossa vastausaikaa oli 2 viikkoa, ja joka päättyi 7.3.2023. Vastaajaryhmiä oli neljä: kolmen yläkoulun oppilaat, huoltajat, opettajat ja rehtorit/apulaisrehtorit.

Oppilaita on Kajaanin lyseossa, Keskuskoulussa ja Lehtikankaan koulussa 7-9 vuosiluokilla yhteensä 1233. Vastauksia tuli alkamis- ja päättymisaikakysymykseen 566 oppilaalta, eli 45,9 % yläkoululaisista vastasi kysymykseen. Oppilaiden näkemykset siitä, mille aikavälille koulujen alkamis- ja päättymisajat olisi hyvä asettaa, olivat melko tasaiset, joskin aikavälille klo 8-15 halusi vastanneista oppilaista 51,6 % asettuvan ja aikavälille 9-16 halusi vastanneista oppilaista 48,4 % asettuvan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Harrastusajankohdista, läksyjen teon ajankohdista ym. on myöskin kysytty ja vastaukset ilmenevät liitteestä 1.

Huoltajista 57,4 % oli 8-15 välille sijoittuvan koulupäivän kannalla ja 42,6 % välille 9-16 sijoittuvan koulupäivän kannalla. (Liite 2)

Opettajien vastauksista käy ilmi, että 83,3 % oli klo 8-15 välillä olevan koulupäivän kannalla ja 16,7 % klo 9-16 välillä olevan koulupäivän kannalla. Opettajien numeeriset vastaukset ovat liitteenä 3.

Rehtoreilta pyydettiin ainoastaan sanalliset vastaukset, kuinka he näkevät valtuustoaloitteen "Ysin aamut" toteuttamismahdollisuudet. (Liite 4.) Pohdinnoissa tuodaan esiin mm. myös kuljetusten muuttuminen sekä muutostarpeet ruokailuaikoihin liittyen.

Enemmistö kaikista vastaajaryhmistä on nykyisten koulun alkamis- ja päättymisaikojen kannalla. Kouluamujen aloittamista aloitteen ehdotuksen mukaisesti ei ryhdytä valmistelemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen perusopetuksen osalta loppuunkäsittellyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 04.04.2023, § 82

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Rissanen
paivi.rissanen@kajaani.fi
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ysin aamut oppilaat
- 2 Liite Ysin aamut huoltajat
- 3 Liite Ysin aamut opettajat numeeriset
- 4 Liite Ysin aamut rehtorit

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen perusopetuksen osalta loppuunkäsittellyksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 13 Tapahtuma-avustus Tangoseniori- ja Satumaa -laulukilpailun esikarsinta/
Kajaanin Musiikkiklubi ry, 23.03.2023

§ 14 Tapahtuma-avustus Backwoods Cruising 2023/ Backwoods Customs Ry,
23.03.2023

§ 15 Tapahtuma-avustus Kulttuurista hyvinvointia -virkistystapahtuma/ Kainuun
Omaishoitajat ja läheiset ry, 23.03.2023

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 7 Ajoneuvon VW Passat siirtäminen Uitontieltä Heinisuon varastoalueelle, 28.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 23.3.2023

Ympäristötekkinen lautakunta 29.3.2023

Sivistyslautakunta 29.3.2023

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoustilat ja kokousaikataulu, oheisliite

Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §75, §76, §77, §78, §79, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§74, §80, §81

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.